

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 8

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>MARISOL PEÑA SÁNCHEZ CÉDULA 42147569</i>
Informe de Actividades N°.	<i>02</i>
Período	<i>27 de febrero del 2026 al 26 de marzo de 2026</i>
Número del Contrato	<i>472 DE 2026</i>
Objeto:	<i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN SOCIOECONOMICA EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DEMÁS QUE SE ESTABLEZCAN EN LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.</i>
Plazo	<i>CUATRO (04) MESES</i>
Valor Total del Contrato	<i>CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$14.800.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>TRES MILLONES SESESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>27 DE ENERO DE 2026</i>
Fecha de Terminación	<i>26 DE MAYO DE 2026</i>
Plan, Programa o Proyecto	<i>FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA UN SISTEMA DE GOBIERNO TRANSPARENTE EN SANTA ROSA DE CABAL</i>
Supervisor (a)	<i>MICHELLE DUQUE CARVAJAL.</i>
Secretaría	<i>Subsecretaria de Planificación socioeconómica</i>

ADICION	
----------------	--

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 8

PRORROGA	
TERMINACION FINAL	
DISPONIBILIDAD	CDP: N° 381 de 15 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP: N° 477 de 26 de enero de 2026
RUBRO	RUBRO: 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 –x 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA			VULNERABILIDAD			
Afro	Indígenas	Mestizos	Discapacidad	Desplazados	Red Unidos	Damnificados

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 8

F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 8

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
-----------------------------------	------------------------	----------	---------------

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 8

<i>1. Apoyar técnicamente la implementación de la Política Pública de Participación Ciudadana y el Plan de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Santa Rosa de Cabal</i>	ACCION No 1 Desde la secretaria de Planeación socioeconómica se brindó orientación técnica a la secretaria de juventudes y participación ciudadana en el diligenciamiento del Formulario Furag, donde se revisó la coherencia de las respectivas evidencias que cargaron por cada pregunta. ACCION No 2 Se brindo asistencia a Reunión donde se definen acciones adelantar del Programa de Transparencia y Ética Pública – componente transversal.	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación.</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njigTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD https://drive.google.com/drive/folders/1HjPLPg1iwmDnrXk39Q-dpo3uYbzxrn_7?usp=share link
--	--	--	---

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 6 de 8

<i>2. Diseñar, planear y ejecutar estrategias para promover la participación ciudadana en los diferentes escenarios del gobierno municipal</i>	ACCION No 1 Dando cumplimiento al alcance 1 se realizó la primera reunión de enlaces de Participación Ciudadana donde se establecen lineamientos técnicos y definir el procedimiento para la recolección, organización y reporte de la información requerida en el marco la política de participación ciudadana en la gestión pública. ACCION No 2 Asi mismo se realiza segunda reunión de enlaces de la política Participación Ciudadana en la gestión pública donde se brindó Socialización del componente transversal del programa, Acción Estratégica 3.3 Dialogo y Corresponsabilidad. ACCION No 3 Se apoyo la creación y ajuste del Formulario Google forms para la consolidación de información sobre Identificación de Espacios de Participación ciudadana en la administración Publica de Santa Rosa de Cabal.	<i>Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación.</i>	https://drive.google.com/drive/folders/11njigTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5MLJe68SpQ0tZ-hX9fvmp1V9v9FaWOYPnUKC5K9JMDuSlig/viewform?usp=preview
---	---	--	---

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 7 de 8

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3.Acompañar las diferentes etapas del proceso de presupuesto participativo desde su formulación, seguimiento y evaluación del Presupuesto Participativo del Municipio de Santa Rosa de Cabal	Para la fecha de presentación del presente informe la secretaria de Planeación no solicitó apoyo para las actividades relacionadas con el alcance No 3	No aplica para la fecha de presentación del presente informe	No aplica para la fecha de presentación del presente informe
4.Brindar apoyo profesional en la planeación y desarrollo de jornadas de rendición de cuentas del gobierno municipal	Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe	Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe	Esta actividad no aplica para la fecha de presentación del presente informe
5.Elaborar informes técnicos, actas, memorias y demás documentos derivados del desarrollo de los procesos participativos	Se elaboraron actas de Reuniones sostenidas con la Sub secretaria de Juventudes y participación ciudadana y demás enlaces de la política de participación ciudadana en la gestión Pública	Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD
6.Coordinar con otras dependencias y actores del municipio la articulación de acciones relacionadas con la participación ciudadana	Se oriento y acompaño a la secretaria de Juventudes y participación en la conformación del equipo de enlaces de la política de participación ciudadana en la gestión Pública con el ánimo de fortalecer los escenarios de participación y la documentación de los avances de la política.	Evidencia compartida en carpeta DRIVE Subsecretaria de planificación socioeconómica/ secretaria de Planeación	https://drive.google.com/drive/folders/11njgTJvOh1tOxV8Zb-RcUpG66umNlxD

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 8 de 8

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>7. Asistir a los diferentes comités, reuniones y asambleas, de las distintas instancias de participación ciudadana que le sea asignada por la supervisión del contrato.</i>	<i>Para la fecha de presentación del presente informe la secretaria de Planeación no solicitó apoyo para las actividades relacionadas con el alcance No 7</i>	<i>No aplica para la fecha de presentación del presente informe</i>	<i>No aplica para la fecha de presentación del presente informe</i>


 NOMBRES Y APELLIDOS
 C.C. No.42.147.569 de Pereira

MARISOL PEÑA SANCHEZ
 Contratista:


MICHELLE DUQUE CARVAJAL.
 Supervisor